

JE VEUX MIEUX LIRE ET MIEUX ECRIRE POUR...

(Besoins exprimés par des stagiaires à l'entrée en formation)

MA VIE PERSONNELLE		
Vie quotidienne	Pour faire une liste de courses.	
	Pour choisir des produits dans un magasin.	
	Pour lire une recette ou un mode d'emploi (ex. : poisson surgelé).	
Distractions	Pour comprendre le programme télé.	
	Pour comprendre le programme de cinéma.	
	Pour me distraire (« Quand tu lis, tu voyages... »).	
	Pour comprendre et choisir le menu du restaurant.	
Santé	Pour lire l'ordonnance du médecin.	
	Pour comprendre les étiquettes de médicaments.	
Projets	Pour passer mon permis de conduire.	
	Pour être plus libre et plus autonome.	
MA VIE SOCIALE		
M'informer	Pour lire le journal et des magazines.	
	Pour connaître mes droits.	
Administration	Pour remplir des formulaires administratifs seul (e).	
Être parent	Pour lire des histoires à mes enfants.	
	Pour aider mes enfants à faire leurs devoirs.	
	Pour lire le carnet de correspondance de l'école.	
	Pour écrire un message dans le carnet de correspondance.	
Me déplacer	Pour faire la liste des fournitures scolaires.	
	Pour écrire une adresse.	
	Pour chercher un itinéraire sur un plan et trouver une adresse.	
	Pour suivre les directions, lire les panneaux.	
	Pour comprendre les horaires.	
	Pour comprendre les informations dans les transports.	
Payer	Pour remplir la fiche de police quand je voyage en avion.	
	Pour comprendre le ticket de caisse.	
	Pour remplir un chèque.	
Communiquer	Pour comprendre et payer mes factures.	
	Pour envoyer un SMS.	
	Pour lire des écritures d'adultes manuscrites.	
	Pour écrire des mails à mes amis et à ma famille.	
MA VIE PROFESSIONNELLE	Pour répondre à un courrier administratif.	
	Recherche d'emploi	Pour réussir un test et entrer dans un stage.
		Pour chercher un emploi (Pôle emploi, petites annonces).
		Pour écrire un CV et une lettre de motivation.
Pour changer de travail.		
Au travail	Pour lire et écrire des messages professionnels ¹ .	
	Pour évoluer dans mon travail.	
	Pour comprendre ma feuille de paie.	

¹Aide à domicile : remplir le cahier de correspondance (repas, ménage, santé...) ou cocher sur la fiche.

Garde d'enfants : noter siestes, repas, fièvre...

Avec des personnes sous tutelle : tout noter (repas, factures...) et mettre avec des tickets de caisse. Lire et écrire des **commandes de marchandises**, des listes de clients, etc.

Aide-soignante : pour se déplacer dans les services à l'hôpital.