

## Repères pour le positionnement des adultes en difficulté avec l'écrit - D'après les 4 degrés de l'ANLCI – S. Cohen

Degrés	Communication en français oral	Communication en français écrit	Calcul	Espace-temps
<b>1</b> <b>Repères structurants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répond de façon compréhensible et sensée à des questions simples (diction, choix des mots, structures...)</li> <li>• Peut produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se repère dans l'univers de l'écrit</li> <li>• Recopie un texte de 2 à 3 lignes</li> <li>• Reconnaît les lettres, des logos, quelques mots usuels, des « mots-images »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectue des comptages, dénombre des objets</li> <li>• Lit et écrit des nombres jusqu'à 1 000</li> <li>• Connait l'ordre des nombres jusqu'à 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifie les principaux outils de mesure du temps</li> <li>• Perçoit le déroulement d'événements et les situe dans l'ordre temporel (succession, simultanéité)</li> <li>• Lit et exprime des indications spatiales sur un schéma</li> <li>• Mesure un segment</li> </ul>
<b>2</b> <b>Compétences fonctionnelles pour la vie courante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peut donner et prendre des informations orales lors d'un entretien</li> <li>• Décrit des événements de façon cohérente (vocabulaire, chronologie, usage de plusieurs temps, articulation des idées et des faits)</li> <li>• Peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'il aime ou pas</li> </ul>	<p>Dans un environnement familier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lit et d'écrit des phrases simples</li> <li>• Trouve des informations dans des documents courants</li> <li>• Comprend l'explicite pour un texte simple de 10 lignes</li> <li>• Produit un écrit de 2 ou 3 phrases simples compréhensibles relatives à une situation donnée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résout des problèmes de la vie quotidienne nécessitant des calculs simples (addition et multiplication entiers)</li> <li>• Ordonne des nombres décimaux dans un ordre croissant/décroissant</li> <li>• Lit heure</li> <li>• Évalue une durée (ex. : temps pour venir ?)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionne des objets sur des indications relatives (sur les uns par rapport aux autres)</li> <li>• Se déplace avec des indications composées pour un itinéraire court</li> <li>• Reconnaît les formes géométriques planes simples : carré, rectangle, cercle, triangle, trapèze</li> <li>• Programme son activité d'une journée à venir (lendemain...)</li> <li>• Se repère sur une droite graduée</li> <li>• Se repère dans un tableau à double entrée 3 x 3</li> </ul>
<b>3</b> <b>Compétences facilitant l'action dans des situations variées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutient un dialogue en utilisant des arguments simples (vocabulaire, expression de la cause, de la conséquence et de l'hypothèse, utilisation des temps – au moins 3)</li> <li>• Mène à bien une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peut s'exprimer avec plus de distanciation</li> <li>• S'approprie peu à peu les codes (règles orthographiques, registre de langue...)</li> <li>• Utilise dictionnaire, annuaires</li> <li>• Comprend un texte simple de 15 à 20 lignes y compris certains éléments implicites (ex. : article de presse)</li> <li>• Produit un texte de 6 à 10 lignes avec des phrases (majuscules, ponctuation, syntaxe) et quelques mots bien orthographiés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résout des problèmes plus complexes (nombres décimaux, 4 opérations)</li> <li>• Nomme la fraction d'une quantité : 1/2, 1/4, 3/4, 1/10, 1/5...</li> <li>• Calcule le périmètre des formes géométriques simples</li> <li>• Utilise les conversions m, kg, l</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise plus systématiquement les outils d'appréhension du réel (tableaux, cartes, graphiques, schémas)</li> <li>• Reproduit des tracés géométriques</li> <li>• Identifie le lien entre distance et temps en associant une estimation de durée et de vitesse de déplacement à un itinéraire</li> <li>• Trouve un objet (ou un lieu) à partir d'indications d'itinéraire écrites ou orales</li> <li>• Se repère dans un tableau à double entrée</li> </ul>
<b>4</b> <b>Compétences renforçant l'autonomie pour agir dans la société de la connaissance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprend les arguments de l'autre avec ses mots</li> <li>• Utilise un vocabulaire précis et une syntaxe maîtrisée</li> <li>• Développe méthodiquement une présentation ou une description soulignant les points importants et les détails pertinents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprend des informations implicites de textes relatifs, notamment, au domaine professionnel visé</li> <li>• Écrit des textes sur des sujets relatifs à son domaine d'intérêt en faisant la synthèse d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses (ex. : transmissions professionnelles, courriers, brefs comptes rendus, restitution de notes...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcule des surfaces, des volumes</li> <li>• Calcule des durées</li> <li>• Calcule une vitesse</li> <li>• Utilise un tableau ou la règle de trois dans des situations simples de proportionnalité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reproduit un schéma ou un tracé à une échelle différente</li> <li>• Représente et traduit des données (tableau/graphique) pour mettre en évidence de nouvelles informations</li> </ul>